

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО

«Черняховская ДМШ»

Ю.А. Иришова

Приказ № 131

29.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МАУДО «Черняховская ДМШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МАУДО «Черняховская ДМШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными или муниципальными учреждениями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», а также на основании Приказа от 29.12.2017 г. № 131 «О создании рабочей группы по введению профессиональных стандартов в МАУДО «Черняховская ДМШ».

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в МАУДО «Черняховская ДМШ» является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов (далее-профстандарты).

1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профстандартов.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МАУДО «Черняховская ДМШ»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты МАУДО «Черняховская ДМШ» по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МАУДО

- «Черняховская ДМШ» по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МАУДО «Черняховская ДМШ»;
 - подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МАУДО «Черняховская ДМШ» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МАУДО «Черняховская ДМШ» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников МАУДО «Черняховская ДМШ», на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт МАУДО «Черняховская ДМШ», проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителя директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МАУДО «Черняховская ДМШ». Изменения в приказ

вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МАУДО «Черняховская ДМШ»

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), создаваемых в МАУДО «Черняховская ДМШ» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым