

6d0a  
22.01

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №  
по Калининградской области  
Устав юридического лица  
ОГРН: 1023902149894  
принятого при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц  
«29» 01 2016 г. за ГРН: 1023902149894  
Уполномоченное лицо регистрационного учета  
Е.В.Шлак  
Ф.И.О.  
Экземпляр документа хранится



« Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования  
«Черняховский городской округ»

С.А.Щепетильников

«19» января

2016 года



## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Черняховская детская музыкальная школа»  
/ в новой редакции/

г.Черняховск  
2016 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «ЧЕРНЯХОВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» зарегистрировано 14.04.1994 года (Свидетельство о государственной регистрации № 226 от 14.04.1994г. администрации Черняховского района, регистрационный номер ЧКГ-553), в связи с изменением его типа было зарегистрировано Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Черняховская детская музыкальная школа» (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 39 № 001441985 от 20.12.2010г.). Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Черняховская детская музыкальная школа» в дальнейшем именуемое «Школа» создано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»,

1.2. Школа является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Школы:

полное наименование: Муниципальное автономное учреждение

дополнительного образования «Черняховская детская музыкальная школа».

сокращенное наименование: МАУДО « Черняховская ДМШ»

1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 238150 Калининградская область, город Черняховск, улица Пионерская, дом 5.

Фактический и почтовый адрес: 238150 Калининградская область, город Черняховск, улица Пионерская, дом 5.

Места осуществления образовательной деятельности:

- 238150 Калининградская область, город Черняховск, улица Пионерская, дом 5.;

- улица Гагарина 26, город Черняховск, Калининградская область, 238150, Российская Федерация;

- ул. Курчатова, дом 1, город Черняховск, Калининградская область, 238150, Российская Федерация;

- 238151 РФ, Калининградская область, г. Черняховск, ул. Пионерская, д.17;

- ул. Школьная, д.5а, п. Междуречье, Черняховский район, Калининградская обл., 238177, Российская Федерация;

- улица 2-й Дачный переулок, дом 14б., город Черняховск, Калининградская область, 238150, Российская Федерация.

1.5. Школа по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением, автономным учреждением.

1.6. Школа по своему типу и виду относится к образовательной организации дополнительного образования в области искусств.

1.7. Учредителем Школы является от имени муниципального образования «Черняховский городской округ» администрация муниципального образования «Черняховский городской округ», именуемая в дальнейшем "Учредитель".

Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. Школа является юридическим лицом, находящимся в ведомственном

подчинении Управления культуры администрации муниципального образования «Черняховский городской округ».

1.9. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, гражданственности и светского характера образования.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Калининградской области), содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

1.11. Отношения между Школой и обучающимися, и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, логотип и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы.

1.15. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и лицензированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Школой и действуют на основании доверенности.

1.17. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий устава образовательной организации;
- копий лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копий плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- копий локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе ;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Школы**

2.1. Образовательная деятельность Школы направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организацию их свободного времени;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности.

### 2.3.1. Образовательная деятельность:

реализация дополнительных общеобразовательных программ:

1) дополнительных общеразвивающих программ на основе Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации:

- музыкальное искусство – срок обучения 3(4) года;
- музыкальное искусство – срок обучения 5 (7) лет;

2) дополнительных предпрофессиональных программ:

- «Фортепиано» - срок обучения 8(9) лет;
- «Народные инструменты» - срок обучения 8(9) лет;

### 2.3.2. Финансово-хозяйственная деятельность.

2.3.3. Проведение научно – методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам образования и культуры.

2.3.4. Участие в международной культурной деятельности: повышение квалификации преподавателей, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов и т.д.).

2.3.5. Организация деятельности одновозрастных и разновозрастных творческих объединений (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли и др.)

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.В Школе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов работы Школы, мастерства преподавателей.

2.7.Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности Школы:

2.7.1.Оказание платных дополнительных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания по договорам с юридическими и физическими лицами, в том числе:

1) обучение на отделении общего эстетического развития детей дошкольного возраста;

2) интенсивные курсы обучения по образовательным программам:

- «Гитара» срок обучения – 1, 3 года;
- «Фортепиано» - срок обучения 1, 3 года;
- «Синтезатор» - срок обучения 1,3 года;
- «Эстрадный вокал» - срок обучения 1,3 года;

3) обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства;

4) репетиторство.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности Школы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Черняховский муниципальный район».

2.9.Порядок предоставления платных услуг регламентируется Положением «Об оказании образовательных платных дополнительных услуг»

2.10.При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и [Правилами](#) оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.11.Доход от деятельности, указанной в [п. 2.8](#) настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Школе ведется на русском языке

3.2.Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и другими документами регламентирующими образовательный процесс.

3.3.Школа ежегодно формирует контингент обучающихся в рамках муниципального задания.

3.4.Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами и реализуемыми Школой самостоятельно.

3.5.Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

3.6.Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план, график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий.

3.7.Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются, принимаются Школой самостоятельно на заседаниях методических отделений, утверждаются директором.

3.8. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Школа, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например оркестры, творческие коллективы, ансамбли,) (далее - объединения), а также индивидуально. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Учебный год начинается – 1 сентября, заканчивается – 31 мая. Продолжительность учебного года не менее 32 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Сроки проведения экзаменов, форм контроля, устанавливаются директором на основании учебных планов и программ.

3.9.Школа работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в две смены, с 8.00 до 20.00 часов. Максимальная продолжительность урока составляет 40 минут, перемены составляют 10 минут.

3.10.Критерием усвоения знаний, умений и навыков при текущей и годовой (итоговой) промежуточной аттестации обучающихся используется следующая система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся.

3.11.Приём на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых Правилами приёма обучающихся в Школу в соответствии с законодательством РФ.

3.12.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.13.Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля



успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора.

3.15. При приёме обучающихся Школа обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.16.1. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

3.16.2. При наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.17. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно и закрепляются в локальных нормативных актах.

3.19. Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об освоении этих программ. Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.20. Обучающиеся могут привлекаться к любой творческой деятельности, связанной с задачами учебно-воспитательного процесса. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на мероприятия, не связанные с задачами учебного процесса – запрещается.

3.21. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.22. Школа свободна в выборе оптимальной модели образовательного процесса. Структурно-функциональная схема, содержание образования, формы

и методы контроля, режим работы могут изменяться, совершенствоваться

3.23. Школа вправе заниматься приносящей доход и иной, не запрещенной законом деятельностью, необходимой для достижения уставных целей.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Школы.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;

4.5. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством.

#### 4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право защищать законные права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Школой.

#### 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации (при наличии);
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;  
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;  
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.18. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.19. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих хозяйственные функции.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

4.21. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

4.22. Порядок комплектования работников Школы

Для работников Школы работодателем является данная Школа.

Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ (для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств). Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.24. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

4.25. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ.**

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Школой в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании [договора](#) и [акта](#) приема-передачи.



5.2. Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Школа без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 2) имущество, переданное Школе Учредителем;
- 3) доходы, полученные от оказания платных услуг;
- 4) Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- 5) доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности школа владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно и учитывает на отдельном балансе.

5.7. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.8. Крупные сделки:

– крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Школы определяемых по данным бухгалтерского учета на последнюю отчетную дату;

– крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

– крупная сделка, совершенная с нарушением требования ст. 15 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Школы;

– руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– иные, не противоречащие законодательству, источники.

#### 5.9. Школа :

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием работников Школы; несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## 6. СТРУКТУРА ШКОЛЫ.

6.1. Органами и формами управления в Школе являются:

6.1.1. Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет).

6.1.2. Директор Школы.

6.1.3. Педагогический совет Школы.

6.1.4. Общее собрание работников Школы.

6.2. Наблюдательный совет Школы.

6.2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 6 членов.

6.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

● представители администрации муниципального образования «Черняховский городской округ» — 2 человека;

● представители общественности — 2 человека;

● представители работников Школы (на основании решения общего собрания работников Школы, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) — 2 человека.

6.2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий принимается Учредителем.

6.2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет пять лет.

6.2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

6.2.6. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.2.7. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение их обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя (уполномоченного) и стоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.11. Председатель Наблюдательного совета, заместитель председателя Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведет протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

6.2.15. Представитель работников Школы не может быть председателем, заместителем председателя, секретарем Наблюдательного совета.

6.2.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета, его функции осуществляет заместитель председателя.

6.2.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета плюс крупные сделки, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, руководитель Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2.20. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

6.2.21. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Школы.

6.2.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или её ликвидации;
- предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Учредителем на праве оперативного управления;
- предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, о передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.
- Предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, который в соответствии с настоящим Уставом Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита готовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

6.2.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 6.22 настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.2.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.22. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.22 настоящего Устава.

Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.2.25. Документы, представленные в соответствии с пунктом 7 пункта 6.22. настоящего Устава, утвержденные Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.2.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12. пункта 6.22. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя.

6.2.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1—8 и 1 пункта 6.22. настоящие решения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.28. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.22 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

6.2.30. Наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении Руководителя Школы к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случаях:

- не целевого расходования финансовых средств, выделенных на выполнение задания Учредителя;
- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Школой имущества.

6.2.31. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения руководителя Школы, в случаях выявления:

- не целевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение задания Учредителя, повлекших причинение ущерба деятельности Школы;
- порчи, разрушения, хищения закрепленного за Школой имущества;
- в иных особых случаях, если решения директора не отвечают интересам Школы.

В двухнедельный срок выявления в соответствии с настоящим пунктом нарушений, Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях директора, повлекших причинение ущерба данному учреждению. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений директора Школы остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

6.2.32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.2.34. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по поручению Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

6.2.35. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до назначенного дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.2.36. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

6.2.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.38. В случае отсутствия по уважительной причине на его заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 6.22 настоящего Устава.

6.2.39. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.2.40. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3. Непосредственное управление Школой осуществляет Директор.

6.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем договора.

6.3.2. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне ее.

6.4. Директор Школы :

6.4.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы.

6.4.2. Представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности

от имени Школы

6.4.3. Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции.

6.4.4. Заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы.

6.4.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

6.4.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

6.4.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

6.4.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

6.4.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.

6.4.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

6.4.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы.

6.4.12. Является председателем педагогического совета Школы.

6.4.13. Осуществляет подбор, расстановку кадров в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

6.5.1. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Школы, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

- Рассматривает и принимает план работы на учебный год;

- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в не выпускных классах и итоговой аттестации обучающихся, представляет их директору для последующего утверждения;

- Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Школы. Решения Педагогического совета школы реализуются приказом директора Школы.

6.6. Общее собрание работников Школы:

6.6.1. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если

на нём присутствует большинство работников Школы. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным.

6.6.2. Общее собрание работников Школы рассматривает предложения по вопросам экономической, социальной и административной работы Школы, заслушивает отчёт директора о результатах работы и перспективах развития.

6.6.3. Общее собрание работников Школы определяет направления деятельности Школы по экономическим, финансовым, административным вопросам:

- вносит предложение Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и другие локальные акты в рамках установленной компетенции, определенной Положением об Общем собрании работников Школы;
- вносит предложения по размерам доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Школы средств на оплату труда.

6.6.4. Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, не реже одного раза в полугодии.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.6. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

