

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО

«Черняховская ДМШ»

Ю. А. Иванова»

Приказ № 18 от 05.02.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

в муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования  
«Черняховская детская музыкальная школа»

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детей «Черняховская детская музыкальная школа» (далее - Школа). Пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории школы.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.1998 №130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 №390-ФЗ "О безопасности", Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 "О противопожарном режиме" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации) и иными федеральными законами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории школы.

1.3. Настоящее положение разработано для обеспечения безопасного пребывания учащихся в школе, а так же для контроля за пребыванием и убыванием посетителей школе.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность и находящихся по другим причинам на территории школы.

1.5. Территория школы — здание, в котором размещается школа. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории школы возлагается на начальника хозяйственного отдела.

1.8. В Школе имеется концертный зал, вместительностью до 100 человек. На концерты и фестивали, организованные школой, родители допускаются по

предварительным спискам, поданным заместителю директора по учебной работе.

## **2. Пропускной режим для учащихся и работников школы**

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 8.00 до 20.00 согласно Расписанию групповых и индивидуальных занятий.

2.2. Во время учебного процесса, в перерывах между занятиями, ученикам не разрешается выходить из здания школы.

2.3. Работники школы допускаются в здание согласно штатному расписанию и в соответствии с графиком работы административного персонала, утвержденным директором школы.

2.4. Круглосуточный доступ в школу имеют директор, начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, рабочий по обслуживанию здания.

2.5. В праздничные, выходные и не рабочие дни имеют право беспрепятственного посещения школы: директор, начальник хозяйственного отдела, сотрудники администрации; остальные по служебной записке на имя директора и за его подписью.

2.6. Вынос материальных ценностей без письменного разрешения директора запрещен.

2.7. Без личного разрешения директора или начальника хозяйственного отдела, запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

## **3. Пропускной режим для родителей учащихся школы**

3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают уборщице выполняющей функцию дежурного фамилию, имя, отчество учителя или сотрудника администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и сведения записываются в журнал учета посетителей.

3.2. С преподавателями родители встречаются после уроков, в холле Школы.

3.3. Преподаватели обязаны предупредить заместителя директора по учебной работе о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной записи или договоренности с самой администрацией.

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в холле школы или у входа в Школу.

3.8. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

#### **4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных)**

4.1. Посещение сотрудников школы посторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность администрацию. Если дежурный не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации школы.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят.

4.3. Посторонние лица, о приходе которых дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы, где есть печать и фотография:

- паспорт;
- загранпаспорт;
- вид на жительство;
- военный билет;
- загранпаспорт;
- водительское удостоверение;
- студенческий билет.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

#### **5. Порядок и правила соблюдения внутри объектового режима**

5.1. Обход школы дежурным, осуществляется в соответствии с графиком работы школы.

5.2. Особое внимание нужно обращать на закрытость кранов, закрытость кабинетов, целостность дверей, окон.

#### **6. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

6.2. О приходе официальных лиц дежурный докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

#### **7. Контроль обеспечения пропускного режима**

7.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы, начальником хозяйственного отдела
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, прокуратуры.